



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน โรงแรม สวนพฤกษศาสตร์
 ที่อยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ - ถนน พหลโยธิน ซอย 40 ตำบล/แขวง สีหนุวิลล์
 อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กทม รหัสไปรษณีย์ 10900
 โทรศัพท์ 02-561 0510-4 โทรสาร 02-940-1442 E-mail: hr@maruaygardenhotel.com
 เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
 สถานประกอบการ ได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาว พณิศา คณสิน แผนก/หน้าที่ FO / reception
2. _____ แผนก/หน้าที่ _____
3. _____ แผนก/หน้าที่ _____
4. _____ แผนก/หน้าที่ _____
5. _____ แผนก/หน้าที่ _____
6. _____ แผนก/หน้าที่ _____

ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2561 ถึงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก _____

ลงชื่อ _____ (ฝ่ายบุคคล)

(กิตติพล คงทน)

ตำแหน่ง Hr Manager

วันที่ 13/01/62

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขาปู่ช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7629

E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) โรงแรม มารีวาลด์

(ภาษาอังกฤษ) Marvagardenhotel

ที่อยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ - ถนน หลักสี่ ซอย 40 ตำบล โคกหิน

อำเภอ จตุรพักตร จังหวัด พิษณุ รหัสไปรษณีย์ 10100

โทรศัพท์ 02-5610510-47 โทรสาร 02-9401442

Website _____

ลักษณะการดำเนินงาน เป็นโครงการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และงานโรงแรมระดับ 3 ดาว

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นาย พงศกร ผดู่

ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป โทรศัพท์ 02-5610510-47 โทรสาร 02-9401442

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(☒) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นาย พิษณุ พท

ตำแหน่ง HR Manager แผนก HR

โทรศัพท์ 02-5610510-47 โทรสาร 02-9401442

E-mail hr@marvagardenhotel.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ต้องเป็น คน เก่ง คณิตศาสตร์ และ วิชา ภาษาอังกฤษ

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) -

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☐ ไม่มี ☒ มี 3 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☒ มี 100 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

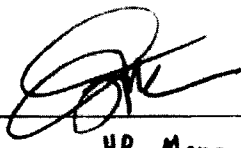
สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ ประกันสุขภาพให้

การแต่งกายในระหว่างปฏิบัติงาน

☐ ชุดนิสิต ☒ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

☒ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2561 ☐ วันแรกของการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)  (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง HR Manager

วันที่ 13 ส.ค. 62